

PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL MUNICIPAL  
SÉANCE DU 06 DECEMBRE 2022

Nombre de conseillers : L'an deux mil vingt-deux, le six décembre à vingt heures, le Conseil Municipal de la Commune d'ORGELET étant assemblé en session ordinaire au lieu habituel de ses séances, après convocation légale, sous la présidence de M. Jean-Paul DUTHION, Maire.

En exercice : 19  
Présents : 11  
Votants : 13

Date de convocation : 01/12/2022

Présents : MM. DUTHION, CHATOT, LANIS, BRIDE, LIGIER, SALVI, GRONOWSKI, CHAMOUTON, BONNEVILLE, Mmes PANISSET, REMACK.  
Absents excusés : M. PIERREL (pouvoir à M. CHATOT), Mme BERTSCHY (pouvoir à M. DUTHION).  
Absentes : Mmes CORON (arrivée à 20h01), ROUSSEL, PONSOT (arrivée à 20h03), MARON, BOISSON (arrivée à 20h01), LAAJELI.

Ont été désignées secrétaires de séance : MM. SALVI et CHAMOUTON

ORDRE DU JOUR  
(Cf. convocation du 1<sup>er</sup> décembre 2022)

- 1) Point sur la revitalisation du bourg centre ;
- 2) Proposition de convention de groupement de commandes avec Terre d'Emeraude Communauté pour des travaux de déconnexion du bassin d'orage Ouest, proposition de maîtrise d'œuvre pour des travaux de renouvellement de réseaux d'alimentation en eau potable et proposition d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage ;
- 3) Propositions de conventions d'occupation précaire et révocable dans le bâtiment situé au 4 rue de l'Eglise ;
- 4) Prolongation d'une convention d'occupation précaire et révocable dans le bâtiment situé au 4 rue de l'Eglise ;
- 5) Proposition de complément de bornage pour le renouvellement d'un bail à ferme ;
- 6) Proposition de vente d'un terrain communal : accord de principe ;
- 7) Renouvellement d'adhésion à la plateforme dématérialisée des marchés publics ;
- 8) Dimanches du Maire pour l'année 2023 ;
- 9) Présentation des RPQS (Rapport sur le Prix et la Qualité du Service) de l'exercice 2021 des Syndicats SIERO et SPERV ;
- 10) Tarifs communaux pour l'année 2023 ;
- 11) Extinction de créances ;
- 12) Décisions modificatives ;
- 13) Demandes de subventions ;
- 14) Autorisation d'engager les crédits avant le vote des Budgets Primitifs 2023 ;
- 15) Nomenclature M57 : mise en place de la fongibilité des crédits en section de fonctionnement et d'investissement ;
- 16) Mise à disposition d'un agent pour assurer le secrétariat du SPERV ;
- 17) Remplacements durant la mise en disponibilité d'un agent ;
- 18) Modification d'un contrat d'apprentissage : changement de maître d'apprentissage ;
- 19) Questions diverses.

**Approbation du Procès-Verbal de la réunion du 18 octobre 2022**

Monsieur le Maire demande si des conseillers ont des observations à formuler.

N'ayant aucune observation,

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A 12 VOIX POUR ET  
1 ABSTENTION (M. CHAMOUTON AYANT ETE ABSENT LORS DE CETTE REUNION),**

**APPROUVE** le procès-verbal du 18 octobre 2022.

**1/ Point sur la revitalisation du bourg centre :**

**A/ Réhabilitation d'un commerce, d'un logement et des espaces communs, au 4 Place des Déportés, à Orgelet – Mise à jour du plan de financement prévisionnel**

*Mmes CORON et BOISSON prennent place à 20h01.*

La Commune a reçu la convention spécifique de soutien à l'investissement réalisé par une personne publique dans le cadre de l'AMI avec la Région.

Il convient par ailleurs de mettre à jour le plan de financement prévisionnel par la délibération suivante en raison de l'attribution des derniers lots :

La Commune, en groupement de commande avec la SCI le Fournil, est maître d'ouvrage de l'opération de réhabilitation d'un commerce, d'un logement et des espaces communs, au 4 place des Déportés. La SCI finance une partie des travaux sur les communs (cage d'escalier).

*Mme PONSOT prend place à 20h03.*

Suite à la passation des marchés publics de travaux, qui a nécessité cinq phases de consultations en raison du contexte économique actuel entraînant des infructuosités, le montant des travaux est désormais connu (hors futurs du coût des révisions et éventuels avenants positifs et négatifs).

Plusieurs demandes de subventions avaient été effectuées en décembre 2021.

Les attributaires des lots sont détaillés ci-dessous :

N° lot	Dénomination	Montant signé	Attributaire
1	Désamiantage	17 766,00 €	SARL D3 206, rue de la Voivre – 88 800 VITTEL SIRET : 832 684 484 00021
2	Maçonnerie	169 147,67 €	SARL ACQUISTAPACE 10 A, rue Chantebey – 39260 MEUSSIA SIRET : 309 916 203 00016
3	Charpente bois - couverture - étanchéité	52 573,65 €	SARL MARILLER 30, chemin de la Barbuise – 39270 ORGELET SIRET : 351 619 523 00027
4	Menuiseries extérieures bois	43870,59 €	SAS FENETRES FERMETURES DU JURA ESPACE ORGELET 1 route des Lacs - 39270 ORGELET SIRET : 492 487 889 000 15
5	Menuiseries intérieures bois	53306,67 €	SAS SOUVET VMB 19 route d'Ornans - 25270 SEPTFONTAINE SIRET : 811 758 721 00013
6	Cloisons - peintures - isolations	82 364,85 €	BONGLET SAS 1840, route de Besançon – CS 30035 – 39001 LONS LE SAUNIER

			SIRET : 315 434 852 00234
7	Revêtements de sols - faïences	20 027,70 €	SARL PRIMATESTA 259, chemin de Montenay – 39000 LONS-LE-SAUNIER SIRET : 645 750 324 00016
8	Plomberie - sanitaire	15 651,00 €	SASU DAC - RENOV 105, rue de Sous Ville – 39210 PLAINOISEAU SIRET : 901 333 864 00014
9	Chauffage - ventilation	23 498,00 €	SOCIETE BONNIN FILS 4, route de Lons - 39120 TASSENIERES SIRET : 315 638 049 00017
10	Électricité - courants faibles	36 932,00 €	PERNOT 3E 4, route de la Saisse – 39130 PONT-DE-POITTE SIRET : 822 341 608 00013
<b>Total H.T.</b>		<b>515 138,13 €</b>	

Il convient dès lors de mettre à jour le plan de financement prévisionnel de l'opération, qui se décompose comme suit :

Réhabilitation du 4 place des Déportés à Orgelet						
Plan de financement prévisionnel						
Dépenses H.T.			Recettes			
Ingénierie	Géomètre	2 126,20 €	État	DETR/DSIL/FNADT	16 385,15 € 30,00%	
	Diagnostic amiante et plomb	1 960,00 €	Commune d'Orgelet (membre du groupement de	Autofinancement	38 232,01 € 70,00%	
	Étude de faisabilité	4 200,00 €				
	Maîtrise d'œuvre (DCE à AOR)	39 559,95 €				
	CSPS	2 921,00 €				
	Bureau de contrôle	3 850,00 €				
<i>Sous-total ingénierie</i>		54 617,15 €	<i>Sous-total ingénierie</i>		54 617,15 € 100,00%	
Travaux	Lot 1 - Désamiantage	17 766,00 €	État	DETR/DSIL/FNADT	147 305,35 € 30,00%	
	Lot 2 - Maçonnerie	168 953,97 €	Région	Revitalisation	196 195,00 € 39,96%	
	Lot 3 - Charpente bois - couverture - étanchéité	52 177,65 €	Département	Habitat	8 000,00 € 1,63%	
	Lot 4 - Menuiseries extérieures bois	38 377,01 €	Commune d'Orgelet (membre du groupement de	Autofinancement	139 517,49 € 28,41%	
	Lot 5 - Menuiseries intérieures bois	49 589,17 €				
	Lot 6 - Cloisons - peintures - isolations	74 086,59 €				
	Lot 7 - Revêtements de sols - faïences	19 420,20 €				
	Lot 8 - Plomberie - sanitaire	15 651,00 €				
	Lot 9 - Chauffage - ventilation	23 498,00 €				
	Lot 10 - Électricité - courants faibles	31 498,25 €				
	<i>Sous-total travaux part communale</i>		491 017,84 €	<i>Sous-total travaux part communale</i>		491 017,84 € 100,00%
	Lot 1 - Désamiantage	- €	SCI le Fournil (membre du groupement de commande)	Autofinancement	24 120,30 € 100,00%	
	Lot 2 - Maçonnerie	193,70 €				
	Lot 3 - Charpente bois - couverture - étanchéité	396,00 €				
	Lot 4 - Menuiseries extérieures bois	5 493,58 €				
	Lot 5 - Menuiseries intérieures bois	3 717,50 €				
Lot 6 - Cloisons - peintures - isolations	8 278,27 €					
Lot 7 - Revêtements de sols - faïences	607,50 €					
Lot 8 - Plomberie - sanitaire	- €					
Lot 9 - Chauffage - ventilation	- €					
Lot 10 - Électricité - courants faibles	5 433,75 €					
<i>Sous-total travaux part SCI le Fournil</i>		24 120,30 €	<i>Sous-total travaux part SCI le Fournil</i>		24 120,30 € 100,00%	
<i>Total travaux</i>		515 138,14 €	<i>Total travaux</i>		515 138,14 € 100,00%	
<b>TOTAL H.T.</b>		<b>569 755,29 €</b>	<b>TOTAL</b>		<b>569 755,29 € 100,00%</b>	

Après en avoir délibéré,

### LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,

**APPROUVE** la mise à jour des données financières sur l'opération de réhabilitation d'un commerce, d'un logement et des espaces communs, au 4 place des Déportés, à Orgelet ;

**AUTORISE** M. le Maire à solliciter les financements auprès de l'Etat, du Conseil Régional et du Conseil Départemental du Jura dans le cadre de ladite opération ;

**DIT** que la Commune s'engage à prendre en autofinancement la part qui ne serait pas retenue au titre des subventions ;

**AUTORISE** M. le Maire à signer tout document relatif à cette opération.

Le Maire fait part de la confirmation donnée par Madame MOINARD pour l'installation de son salon de coiffure Ange'lle et Lui dans la future cellule commerciale à louer.

**B/ Transformation de l'ancien Hôtel du Brillat en boutique, maison paramédicale et 3 logements, à Orgelet – Mise à jour du plan de financement prévisionnel**

Il convient de mettre à jour le plan de financement prévisionnel par la délibération suivante en raison de l'attribution des derniers lots :

La Commune est maître d'ouvrage de l'opération de transformation de l'ancien Hôtel du Brillat en boutique, maison paramédicale et 3 logements.

Suite à la passation des marchés publics de travaux, qui a nécessité cinq phases de consultations en raison du contexte économique actuel entraînant des infructuosités, le montant des travaux est désormais connu (hors futurs du coût des révisions et éventuels avenants positifs et négatifs).

Plusieurs demandes de subventions avaient été effectuées en décembre 2021.

Les attributaires des lots sont détaillés ci-dessous :

N° lot	Dénomination	Montant signé	Attributaire
1	Désamiantage	25 030,00 €	SARL BARLIER 410 chemin de Martigny – 77860 COUILLY-PONT-AUX-DAMES SIRET: 389 664 731 00038
2	Gros œuvre	576 607,64 €	ETS GENTELET Christian SAS 9, rue de l'industrie – 39270 ORGELET SIRET: 343 555 504 00012
3	Charpente bois - couverture - zinguerie	187 798,59 €	SAS MARILLER Charpentes 30, rue de la Barbuise – 39270 ORGELET SIRET : 351 619 523 00027
4	Menuiseries extérieures bois - bois alu	78 523,53 €	SAS FENETRES FERMETURES DU JURA ESPACE ORGELET 1 route des Lacs - 39270 ORGELET SIRET : 492 487 889 000 15
5	Serrurerie	64 111,00 €	VERDET CONSTRUCTION METALLIQUES 2, rue des Aubépines 25 000 BESANCON SIRET : 391 990 785 00019
6	Enduits extérieurs	34 901,32 €	SARL ENTREPRISE DE PROTECTION DE L'HABITAT (EPH) Pré de Vaubin – Route de Saint-Amour – 39160 BALANOD SIRET : 503 997 447 00027
7	Menuiseries intérieures bois	134 993,83 €	SAS SOUVET VMB 19 route d'Ornans - 25270 SEPTFONTAINE SIRET : 811 758 721 00013
8	Cloisons - peintures - isolations	195 536,23 €	SA BONGLET 1840, route de Besançon – 39000 LONS LE SAUNIER SIRET : 315 434 852 00234
9	Chape - carrelage - faïence	51 368,60 €	ETS SCHIAVONE B.P. 60073 - 39 000 LONS-LE-SAUNIER SIRET : 324 665 660 00019
10	Sols souples	17 127,49 €	MSB REVETEMENT 12 rue de la Fontaine 71390 SAINT-BOIL SIRET : 901 355 289 00017

11	Plomberie - sanitaire	44 544,00 €	SASU DAC - RENOV 105, rue de Sous Ville – 39210 PLAINOISEAU SIRET : 901 333 864 00014
12	Chauffage - ventilation	150 374,81 €	SAS CSTI ZI L'Ethole - 39600 ARBOIS 03 84 66 08 69: 349 483 479 00011
13	Electricité - courants faibles	108 617,30 €	EURL BRIDE ELECTRICITE Chemin des Alamans – 39270 ORGELET SIRET: 448 916 908 00024
14	Ascenseur	22 000,00 €	SCHINDLER 56 avenue du Progrès CS20038 – 69 680 CHASSIEU France SIRET : 383 711 678 01332
<b>Total H.T.</b>		<b>1 691 534,34 €</b>	

Il convient dès lors de mettre à jour le plan de financement prévisionnel de l'opération, qui se décompose comme suit :

Dépenses (HT)			Recettes				
Acquisition	Acquisition du site du Brillat (juillet 2018)	60 000,00 €	Etat	DETR/DSIL/FNADT	18 000,00 €	30,00%	
			Commune	Autofinancement	42 000,00 €	70,00%	
<i>Sous-total acquisition</i>		<i>60 000,00 €</i>	<i>Sous-total acquisition</i>		<i>60 000,00 €</i>	<i>100,00%</i>	
Ingénierie	Géomètre	5 205,66 €	Etat	DETR/DSIL/FNADT	35 706,02 €	30,00%	
	Etude de faisabilité	4 200,00 €	Commune	Autofinancement	83 314,04 €	70,00%	
	Diagnostic amiante et plomb	6 563,00 €					
	Maîtrise d'œuvre	Tranche ferme	-				
		Tranche optionnelle	77 034,40 €				
	CSPS n°1	367,00 €					
	CSPS n°2 suite redressement du CSPS n°1	Tranche ferme - partie conception					
		Partie réalisation	4 740,00 €				
	Bureau de contrôle	5 800,00 €					
	Etude de sol G2 AVP	9 030,00 €					
Etude de sol G2 PRO	6 080,00 €						
<i>Sous-total ingénierie</i>		<i>119 020,06 €</i>	<i>Sous-total ingénierie</i>		<i>119 020,06 €</i>	<i>100,00%</i>	
Travaux	Lot 1 - Désamiantage	25 030,00 €	Etat	DETR/DSIL/FNADT	507 460,30 €	30,00%	
	Lot 2 - Gros œuvre	576 607,64 €	Région	Revitalisation	553 805,00 €	32,74%	
	Lot 3 - Charpente bois - couverture - zinguerie	187 798,59 €	Département	DST relance - partie passage (tx 25%)	21 950,00 €	1,30%	
	Lot 4 - Menuiseries extérieures bois - bois alu	78 523,53 €	Département	Habitat - 3 logements	24 000,00 €	1,42%	
	Lot 5 - Serrureries	64 111,00 €	Commune	Autofinancement	584 319,04 €	34,54%	
	Lot 6 - Enduits extérieurs	34 901,32 €					
	Lot 7 - Menuiseries intérieures bois	134 993,83 €					
	Lot 8 - Cloisons - peintures - isolations	195 536,23 €					
	Lot 9 - Chape - carrelage - faïence	51 368,60 €					
	Lot 10 - Sols souples	17 127,49 €					
	Lot 11 - Plomberie - sanitaire	44 544,00 €					
	Lot 12 - Chauffage - ventilation	150 374,81 €					
	Lot 13 - Electricité - courants faibles	108 617,30 €					
	Lot 14 - Ascenseur	22 000,00 €					
<i>Sous-total travaux</i>		<i>1 691 534,34 €</i>	<i>Sous-total travaux</i>		<i>1 691 534,34 €</i>	<i>100,00%</i>	
<b>TOTAL HT</b>		<b>1 870 554,40 €</b>	<b>TOTAL</b>		<b>1 870 554,40 €</b>	<b>100,00%</b>	

Mme MARON donne pouvoir à Mme CORON.

Après en avoir délibéré,

### LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,

**APPROUVE** la mise à jour des données financières sur l'opération de transformation de l'ancien Hôtel du Brillat en boutique, maison paramédicale et 3 logements, à Orgelet ;

**AUTORISE** M. le Maire à solliciter les financements auprès de l'Etat, du Conseil Régional et du Conseil Départemental du Jura dans le cadre de ladite opération ;

**DIT** que la Commune s'engage à prendre en autofinancement la part qui ne serait pas retenue au titre des subventions ;

**AUTORISE** M. le Maire à signer tout document relatif à cette opération.

En raison du redressement judiciaire de l'entreprise ACE BTP INGENEERY, les missions CSPS pour les travaux de requalification des espaces publics du centre ancien, du Brillat et du Tiers Lieu sont résiliées. Comme les

travaux du Brillat ont débuté, l'APAVE a été retenue pour assurer la mission CSPS durant ce suivi de chantier. Des consultations seront réalisées prochainement pour les deux autres missions CSPS.

### **C/ Informations diverses**

Monsieur le Maire fait part des éléments suivants :

Le permis d'aménager modificatif pour les travaux de requalification des espaces publics du centre ancien a été déposé le 16 novembre dernier. Les Carnets Verts ont présenté la phase PRO DCE le 30 novembre dernier. Des courriers ont été adressés aux consorts LECOT pour la division/acquisition par la Commune de la cour de la parcelle cadastrée section AC n°44 compte-tenu de l'absence de tenue d'assemblée générale de leur copropriété à ce jour.

La réunion de lancement pour le nouveau projet de Tiers Lieu s'est tenue en mairie le 21 novembre dernier.

Le rendu de l'étude de faisabilité concernant le parking de l'ancienne scierie a été présenté le 28 novembre dernier par l'Atelier Chardon.

La réunion du comité de programmation et de suivi de la revitalisation du bourg centre est prévue le lundi 12 décembre prochain à 14h00 (salle du Conseil).

*Les membres du Conseil Municipal prennent note de ces informations.*

### **2/ Proposition de convention de groupement de commandes avec Terre d'Emeraude Communauté pour des travaux de déconnexion du bassin d'orage Ouest, proposition de maîtrise d'œuvre pour des travaux de renouvellement de réseaux d'alimentation en eau potable et proposition d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage**

Le Maire fait part de la proposition de maîtrise d'œuvre du cabinet VERDI d'un montant de 6 270,00 euros Hors Taxes pour des travaux de renouvellement d'Alimentation en Eau Potable dans le secteur de la rue des Fossés. Le projet consiste à renouveler environ 70 mètres linéaires de réseau fonte DN60 ainsi que de 6 branchements d'eau potable. Le projet prend en compte de sortir les compteurs pour 2 habitations.

Il fait aussi part de la proposition de convention de groupement de commandes avec Terre d'Emeraude Communauté pour les travaux de déconnexion du bassin d'orage Ouest (montant prévisionnel des travaux de 20 954,85 euros Hors Taxes avec pour la Commune comme membres MM. Jean-Paul DUTHION et Patrick CHATOT.

Les membres de la Commission Finances ont émis à l'unanimité un avis favorable sur ces propositions de maîtrise d'œuvre et de convention de groupement de commandes.

Il est par ailleurs proposé de recourir à l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) de Territoire Ingénierie Jura pour la réalisation de ces travaux comme Terre d'Emeraude Communauté le fait pour ses travaux d'assainissement (1 800,00 euros Hors Taxes maximum).

Le Maire précise qu'il a demandé un report des travaux sur 2024.

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A 16 VOIX POUR ET 1 ABSTENTION (M. CHAMOUTON),**

**VALIDE** la proposition de maîtrise d'œuvre du cabinet VERDI d'un montant de 6 270,00 euros Hors Taxes, **APPROUVE** la convention de groupement de commandes avec Terre d'Emeraude Communauté pour les travaux de déconnexion du bassin d'orage Ouest,

**DECIDE** de confier la mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage à Territoire Ingénierie Jura,

Et **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer toute pièce relative à la mise en œuvre de la présente délibération.

M. CHAMOUTON souhaiterait connaître le détail des travaux engagés par Terre d'Emeraude Communauté.

### **3/ Propositions de conventions d'occupation précaire et révoquant dans le bâtiment situé au 4 rue de**

## l'Eglise

### A/ Au 1<sup>er</sup> février 2023

Le Maire fait part du souhait de Madame Justine EKK, psychomotricienne diplômée d'Etat d'intégrer un local dans le bâtiment situé au 4 rue de l'Eglise.

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**APPROUVE** la convention proposée avec effet au 1<sup>er</sup> février 2023,

Et **MANDATE** le Maire pour signer ladite convention.

### B/ Au 26 décembre 2022

Le Maire fait part du souhait de Madame Alizée ELAN, psychopraticienne en psychothérapie d'intégrer un local dans le bâtiment situé au 4 rue de l'Eglise.

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**APPROUVE** la convention proposée avec effet au 26 décembre 2022,

Et **MANDATE** le Maire pour signer ladite convention.

### 4/ Prolongation d'une convention d'occupation précaire et révocable dans le bâtiment situé au 4 rue de l'Eglise

Il s'agit du bail de location précaire consenti à l'association ADAPEMONT pour leur atelier « La Fabrik ».

Le dernier avenant validé par délibération en date du 14 décembre 2021 concernait la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 30 juin 2022. Il convient donc de régulariser cette situation pour la période commençant à courir le 1<sup>er</sup> juillet 2022 pour se terminer au 30 juin 2023.

De plus, il convient d'ajouter dans cet avenant avec effet au 15 novembre 2022 les locaux suivants à titre gratuit : Au 2<sup>ème</sup> niveau : un premier bureau de 32,00 m2 desservi par un coin rangement de 2,50 m2 desservant un deuxième bureau de 34,00 m2 côté Ouest (Place Marnix) selon le plan annexé soit une superficie totale de 68,50 m2 pour l'atelier « La Fabrik ». Les charges concernant les parties communes sont ajoutées dans la proposition d'avenant présentée.

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**APPROUVE** l'avenant proposé,

Et **MANDATE** le Maire pour signer ladite convention.

### 5/ Proposition de complément de bornage pour le renouvellement d'un bail à ferme

Le Maire rappelle la délibération prise le 06 septembre dernier concernant la division parcellaire de la parcelle cadastrée section ZE n°3 louée au GAEC dit « de la Tonaille ». Afin de prendre en compte l'emprise du terrain de

football qui déborde sur cette parcelle ainsi que la prévision d'une surface hors fermage pour la création éventuelle à long terme d'un terrain de football supplémentaire tout en préservant les quotas laitiers PAC de l'agriculteur sur les fermages consentis par la Commune, il est proposé le bornage figurant sur le plan joint.

Après en avoir délibéré,

### **LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**ACCEPTE** les divisions parcellaires proposées,

**SOLLICITE** l'accord du GAEC dit « de la Tonaille » pour réaliser sur le terrain ce bornage par un géomètre-expert,

**PRECISE** qu'un bail individuel sera rédigé indépendamment pour les parcelles issues de la division des parcelles cadastrées section ZE n°3, ZE n°6, ZE n°7 et ZE n°8 (zones surlignées en rouge pour un bail et en jaune pour un autre bail) avec le GAEC dit « de la Tonaille » pour la période du 16 décembre 2022 au 15 décembre 2031,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toute mesure nécessaire à la bonne exécution de la présente délibération.

### **6/ Proposition de vente d'un terrain communal : accord de principe**

Monsieur le Maire fait part du projet d'extension de la brasserie des 3 épis du repreneur (Monsieur Cyril VUILLERMOZ, locataire).

Comme le bâtiment de la brasserie appartient à la Commune, ces travaux d'extension ne peuvent pas être réalisés sur ce bâtiment par le locataire.

La solution pour remédier à ce problème serait de lui vendre la parcelle cadastrée section AC n°422.

Un avis de valeur a été réalisé le lundi 05 décembre 2022.



M. BONNEVILLE demande si la faisabilité du projet a été vérifiée au niveau des règles d'urbanisme.

Après en avoir délibéré,

## **LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**DONNE SON ACCORD DE PRINCIPE** pour la vente de cette parcelle à condition que la faisabilité du projet soit au préalable vérifiée par rapport aux règles du Plan Local d'Urbanisme applicable sur la Commune,  
**DECIDE** de solliciter un avis du Service des Domaines afin de pouvoir statuer sur un prix de vente lors d'une prochaine réunion,  
**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document relatif à cette affaire.

### **7/ Renouveaulement d'adhésion à la plateforme dématérialisée des marchés publics**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

Les membres de la Commission Finances ont émis à l'unanimité un avis favorable à ce renouvellement.

Depuis le 1er octobre 2018, la désignation d'un profil Acheteur sur une plateforme de dématérialisation des marchés publics est obligatoire. En 2018, 2019, 2020, 2021 et en 2022, la société SYNAPSE Entreprises avait été retenue pour cette prestation.

Il est proposé de reconduire le contrat pour l'année 2023 avec ce prestataire pour un coût de 550,00 euros HT (en 2021 : 515,00 euros HT).

M. BONNEVILLE souhaiterait qu'un comparatif soit fait avec d'autres prestataires. Pour l'instant, les marchés actuels sont gérés sur cette plateforme ce qui bloque le potentiel changement de plateforme.

M. CHAMOUTON souhaiterait connaître la lisibilité de cette plateforme.

Après en avoir délibéré,

## **LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**ACCEPTE** le renouvellement de ce contrat,

**AUTORISE** le Maire à signer ledit contrat et à effectuer toute formalité nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

### **8/ Dimanches du Maire pour l'année 2023 : Proposition d'ouvertures dominicales pour l'année 2023**

Dans la continuité des délibérations prises par le Conseil Municipal le 15 décembre 2020 et le 14 décembre 2021, le Maire propose de fixer l'ouverture de cinq dimanches pour l'année 2023 (qui pourront faire l'objet de modification au cours de l'année 2023 au minimum deux mois avant la date) sur les 12 dimanches possibles (la consultation de Terre d'Emeraude Communauté étant nécessaire si l'ouverture concerne plus de 5 dimanches par an). Si les 5 dimanches de la fin de l'année sont retenus comme précédemment, les dimanches de l'année 2023 seraient les 03, 10, 17, 24 et 31 décembre.

Le Conseil Municipal est sollicité afin de rendre un avis consultatif, la décision faisant l'objet d'un arrêté du Maire.

Après en avoir délibéré,

## **LE CONSEIL MUNICIPAL, A 16 VOIX POUR ET 1 ABSTENTION (M. BONNEVILLE),**

**EMET** un avis favorable à ces ouvertures sur le territoire communal aux dates suivantes : 03 décembre 2023, 10 décembre 2023, 17 décembre 2023, 24 décembre 2023 et 31 décembre 2023.

### **9/ Présentation des RPOS (Rapport sur le Prix et la Qualité du Service) de l'exercice 2021 des Syndicats SIERO et SPERV**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Yves LANIS pour ce point de l'ordre du jour.

La Commune est membre du Syndicat Intercommunal de l'Eau de la Région d'Orgelet -SIERO- et a transféré la compétence en matière d'eau potable pour le hameau de Sézéria. Elle est aussi membre du Syndicat de Production d'Eau de la Région de Vouglans -SPERV- pour l'achat d'eau.

En vertu de l'article D.2224-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, relatif aux rapports annuels sur le prix et la qualité des services publics de l'eau potable et de l'assainissement qui demande que « le Maire présente au Conseil Municipal, au plus tard dans les douze mois qui suivent la clôture de l'exercice concerné, le ou les rapports annuels qu'il aura reçus du ou des établissements publics de coopération intercommunale », il est proposé d'approuver le RPQS de l'eau potable du SIERO et celui du SPERV pour l'année 2021,

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**APPROUVE** le RPQS 2021 du SIERO et le RPQS 2021 du SPERV relatifs au service de production d'eau potable annexés à la présente délibération,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toute mesure nécessaire à la bonne exécution de la présente délibération.

M. SALVI demande s'il est possible de lancer une étude pour remettre en service le pompage de l'étang d'école. M. LANIS répond qu'en raison de la proximité de la route et du cimetière les analyses d'eau n'étaient pas bonnes. De nouvelles analyses peuvent être prévues dans le forage pour vérifier la qualité de cette eau.

**10/ Tarifs communaux pour l'année 2023**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

Les membres de la Commission Finances ont émis à l'unanimité un avis favorable sur ces propositions de tarifs.

Il rappelle les tarifs communaux 2022 votés le 14 décembre 2021. Les propositions formulées par la Commission Finances sont les suivantes :

Projet de tarifs communaux 2023 dont les divers éléments constitutifs sont détaillés ci-après, étant rappelé que l'évolution des loyers n'est mentionnée qu'à titre d'information car celle-ci est la conséquence contractuelle des baux en cours :

<b>TARIFS COMMUNAUX 2023</b>			
<b>BÂTIMENTS</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Salle des mariages</b>			
	Journée ETE *	65 €	<b>70 €</b>
	Journée HIVER*	78 €	<b>90 €</b>
	Associations locales	gratuit	gratuit
<b>Grenette</b>			
Associations et Orgelétains extérieurs à Orgelet	Journée ETE *	260 €	<b>290 €</b>
	Journée HIVER*	312 €	<b>340 €</b>
Associations locales	Journée ETE *	110 €	<b>120 €</b>
	Journée HIVER*	132 €	<b>140 €</b>
Particuliers + entreprises et comités d'entreprises d'Orgelet	Journée ETE *	160 €	<b>180 €</b>
	Journée HIVER*	192 €	<b>210 €</b>
PRIX journée supplémentaire		Tarif journée x 0.8	Tarif journée x 0.8
Bloc cuisine avec vaisselle		100 €	100 €
Podium (utilisé à la Grenette) Associations extérieures		80 €	80 €
Associations locales		40 €	<b>GRATUIT</b>
<b>Marie-Candide BUFFET (Grande Salle)</b>			

Associations extérieures	Journée ETE *	125 €	<b>140 €</b>	
	Journée HIVER *	150 €	<b>170 €</b>	
Associations locales et Orgelétains	Journée ETE *	65 €	<b>70 €</b>	
	Journée HIVER*	78 €	<b>90 €</b>	
PRIX journée supplémentaire		Tarif journée x 0.8	Tarif journée x 0.8	
<b>Salle polyvalente (Grande Salle)</b>				
Associations locales	ETE *	300 €	<b>330 €</b>	
	HIVER*	360 €	<b>400 €</b>	
Associations extérieures et entreprises	ETE *	600 €	<b>660 €</b>	
	HIVER*	720 €	<b>800 €</b>	
<b>Salle de réunion (petite salle)</b>				
Journée pleine	ETE*	65 €	<b>70 €</b>	
	HIVER*	78 €	<b>90 €</b>	
Associations locales		gratuit	gratuit	
<b>CONCESSIONS CIMETIÈRE</b>				
<b>Concession en pleine terre</b>		15 ans	250 €	250 €
Achat ou renouvellement		30 ans	500 €	500 €
<b>Columbarium</b>				
Concession 15 ans			565 €	565 €
Concession 30 ans			660 €	660 €
<b>Caveaux (I pour Initial et R pour renouvellement)</b>				
4 places	15 ans	Fourniture caveau 1 860 €	Concession 500 €	I: 2 360€ / R: 500€
4 places	30 ans	Fourniture caveau 1 860 €	Concession 1 000 €	I: 2 860€ / R: 1 000€
2 places	15 ans	Fourniture caveau 1 250 €	Concession 250 €	I: 1 500€ / R: 250€
2 places	30 ans	Fourniture caveau 1 250 €	Concession 500 €	I: 1 750€ / R: 500€
<b>Cavernes</b>				
	15 ans	Fourniture caveau 360 €	Concession 95 €	I : 455€ / R : 95€
	30 ans	Fourniture caveau 360 €	Concession 190 €	I : 450€ / R : 190€
<b>DROITS DE PLACE – FOIRES – MARCHÉ – TERRASSES – UTILISATION DU DOMAINE PUBLIC</b>				
Marché - Foire - mètre linéaire pour non abonné (gratuité de novembre à février inclus)			1.00 €	1.00 €
<b>Utilisation du domaine public (au m2)</b>				
Perception minimale			5.00 €	5.00 €
Abonnement aux 34 marchés, payable d'avance en mars et avril en un seul versement : tarif au mètre			18.00 €	18.00 €
Vente camion outillage			100 €	100 €
Cirque (sans animaux sauvages) pour 3 jours			100 €	100 €
Autorisation subordonnée au règlement du droit de place et dépôt de caution.				
Caution			200 €	200 €
<b>Terrasses</b>				<b>10 €/M2 par an</b>
<b>DIVERS</b>				
Podium (utilisation hors Grenette, sur le territoire communal, après accord des services techniques.)			160 €	<b>Supprimé</b>
Reproduction de clé de salle communale perdue			50 €	50 €
Caution pour location salle Grenette, Marie Candide Buffet, ou grande salle polyvalente (caution remise à la visite d'état des lieux)			300 €	300 €
Caution pour ménage salle Grenette, Marie Candide Buffet, ou grande salle polyvalente (caution remise à la réservation)			150 €	150 €
Annulation de réservation salle Grenette, Marie Candide Buffet, ou grande salle polyvalente, moins d'un mois avant la date choisie			100 €	100 €
Caution prêt sono ou podium			300 €	<b>0 €</b>

Caution pour remise de clés électroniques	50 €	<b>0 €</b>
Chauffage église par an	1 090 €	1 090 €
Electricité église par an	600 €	600 €
<b>REMBOURSEMENT SUR MATÉRIEL DÉTÉRIORÉ (cuisine Grenette)</b>		
Petit matériel (assiettes, verres, couteaux...)	3 €	3 €
Gros matériel (plateau, saladier...)	10 €	10 €
En cas d'absence du responsable des services techniques le suivi sera assuré par l'agent de service.		
<b>PRESTATIONS SERVICE EAU</b>		
Vente compteur d'eau (équipé télérelevage) diamètre 25 Ø (hors forfait intervention)	250 €	250 €
Vente compteur d'eau (équipé télérelevage) diamètre 32 Ø (hors forfait intervention)	350 €	350 €
Vente compteur d'eau (équipé télérelevage) diamètre 120 Ø (hors forfait intervention)	700 €	700 €
Intervention sur réseaux d'eaux publics, à la demande d'un abonné		
Forfait par intervention	60 €	60 €
<b>MISE À DISPOSITION ET INTERVENTION DU PERSONNEL COMMUNAL</b>		
Mise à disposition de collectivités publiques (Communes ou EPCI) :		
Tarifs horaires :	agent des services techniques	23 €
	agent des services administratifs	26 €
		26 €
<b>PRÊT DE MATÉRIEL COMMUNAL</b>		
Les prix indiqués concernent le matériel prêté à des collectivités publiques (Communes ou EPCI), et utilisé pour les besoins de celles-ci par les agents communaux mis à disposition dans les conditions indiquées ci-dessus. Il faut donc ajouter au prix du matériel celui du personnel mis à disposition.		
Mini-pelle 2,5T	150 €/jour hors carburant	
Caméra d'inspection	50 €/jour	
Coût du trajet du personnel	0.32€/km	
Frais de gestion	1% du coût d'intervention des agents	
<b>LOYERS 2022</b>		
Les loyers des immeubles communaux sont révisés selon les indices en vigueur, indiqués par ailleurs dans les baux signés.		

Gratuité d'une salle communale pour les réunions familiales en cas d'obsèques.

Mise à disposition de salles (**de réunions et Grenette**) pour une durée inférieure à 4h00 : remise de 50% du tarif de location. **Ainsi que pour les collectivités territoriales (hors réunions et formations)**

<b>LOCATION DU MATERIEL COMMUNAL (particuliers et entreprises sauf associations locales)</b>		
<b>Table + 2 bancs (enlevés et remis aux ateliers municipaux)</b>		<b>5€/jour ou WE</b>
<b>Vitabris 3 x 3 m (enlevé et remis aux ateliers municipaux)</b>		<b>50 €/jour ou WE)</b>
<b>Remorque podium (mise en place et démontage par agents techniques)</b>		<b>300€ + 26€/H</b>

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**APPROUVE** les nouveaux tarifs présentés pour l'année 2023.

### **11/ Extinction de créances**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

Les services de la Trésorerie ont communiqué les états de titres irrécouvrables.

Monsieur le Trésorier y expose qu'il n'a pu procéder au recouvrement des titres de recettes suite à la constatation du montant de reste à recouvrer inférieur au seuil légal, ou du constat de carence d'un débiteur. Ces constatations sont appuyées de justifications juridiques.

La proposition d'extinction de créances des exercices 2022 et antérieurs figurent dans le tableau ci-joint annexé compte-tenu que la commission de surendettement a, en date du 04 octobre 2022, définitivement orienté le dossier de surendettement de Monsieur GAVOILLE Didier vers un rétablissement personnel sans liquidation.

### **EXTINCTION DE CREANCES**

Les créances concernées seront imputées en dépense à un article nature 6542 intitulé «Créances éteintes», sur le budget concerné de l'EAU.

Contrairement à l'admission en non-valeur, cette opération éteint définitivement la dette du redevable. Les procédures permettant la récupération des sommes en cause sont donc stoppées.

Il s'agit créances éteintes dans les deux cas suivants : jugement de clôture de liquidation judiciaire pour insuffisance d'actif dans le cadre d'une procédure collective et rétablissement personnel sans liquidation judiciaire suite à procédure de surendettement.

Les justifications juridiques figurent au dossier.

Le montant des créances qui doivent être éteintes à ce jour s'élève à :

- Budget annexe EAU : 233,24 €

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget.

Il est demandé à la présente assemblée de se prononcer sur l'extinction de créances.

Après en avoir délibéré,

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Général des Impôts ;

#### **DECIDE :**

Article 1 : D'éteindre les créances figurant dans le corps de la présente délibération.

Article 2 : D'autoriser le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en oeuvre de la présente délibération.

### **12/ Décisions modificatives**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

Il s'agit de la décision modificative n°4 sur le budget communal.

Les membres de la Commission Finances ont émis à l'unanimité un avis favorable sur cette proposition de décision modificative.

Après en avoir délibéré,

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**APPROUVE** la décision modificative présentée.

### **13/ Demandes de subventions**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

Les membres de la Commission Finances ont émis à l'unanimité un avis favorable sur ces demandes.

Il s'agit du projet de construction d'une salle multisports à usage principal de boulodrome au stade.

Le nouveau montant prévisionnel des travaux s'élève à 568 453,88 euros Hors Taxes auquel il faut ajouter 10 232,17 euros (compte prorata) et 45 000,00 euros Hors Taxes de mission MOE soit un montant total des travaux de **623 686,05 euros Hors Taxes**.

Il est proposé de solliciter les financements suivants :

DETR (30%) soit 187 105,82 euros,  
Dotation Jura au taux maximal des dépenses Hors Taxes éligibles,  
Conseil Régional (25% dans la limite d'un plafond de 150 000,00 euros) soit 150 000,00 euros,  
L'Agence Nationale du Sport dans le cadre des équipements structurants.  
La part restante serait assurée par la Commune en autofinancement.

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**APPROUVE** cette opération ainsi que le plan de financement exposé,

**MANDATE** le Maire pour solliciter lesdites aides,

**AUTORISE** le Maire à signer tout document et à effectuer toute formalité nécessaire à l'exécution de la présente délibération,

**DIT QUE** les crédits sont inscrits au Budget Primitif Communal de l'exercice 2022.

M. CHAMOUTON est sceptique sur la résistance de la structure à la neige même si la membrane est résistante. Il s'étonne que l'Architecte des Bâtiments de France puisse accepter ce type de structure.

M. BONNEVILLE est surpris de l'augmentation de l'estimation des travaux de plus de 20% par rapport à l'automne de l'année dernière. Le Maire lui répond qu'il s'agit du contexte économique qui s'applique en ce moment à tous les projets.

M. CHAMOUTON regrette que les visites de sites n'aient pas été proposées à tous les membres du Conseil Municipal contrairement à ce qui se faisait par le passé. Il souhaiterait connaître la cote d'altitude et savoir comment est prévu l'évacuation des eaux usées.

Le Maire précise que le projet a été revu à la baisse car la proposition initiale de l'architecte dépassait le million d'euros.

**14/ Autorisation d'engager les crédits avant le vote des Budgets Primitifs 2023**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

Afin d'assurer la continuité de fonctionnement des services, le Code Général des Collectivités Territoriales prévoit à l'article L1612-1, dans le cas où le budget de la commune n'a pas été voté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, que le maire peut, jusqu'à l'adoption de ce budget, mettre en recouvrement les recettes, engager, liquider et mandater les dépenses de la section de fonctionnement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente. Il peut également mandater les dépenses afférentes au remboursement en capital des annuités de la dette venant à échéance avant le vote du budget, ainsi que les dépenses engagées non mandatées au 31 décembre dont il aura dressé la liste pour les opérations budgétaires à caractère pluriannuel. En outre, jusqu'à l'adoption du budget, le maire peut aussi, sur autorisation du conseil municipal, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette.

Il est proposé de reconduire pour l'année 2023 l'autorisation donnée par délibération du 14 décembre 2021 pour l'année 2022, afin de permettre au maire d'engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans les limites indiquées ci-dessus.

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement en 2023, avant les votes du budget principal et des budgets annexes eau – lotissements et bureaux de l'année 2023, dans la limite, pour chacun de ces budgets, de 25 % maximum des crédits ouverts sur les chapitres budgétaires hors opérations n°20 (immobilisations incorporelles), n°21 (immobilisations corporelles), n°23 (immobilisations en cours), ainsi que sur les opérations valant chapitre de l'exercice 2022 non compris les crédits afférents au remboursement de la dette ;

**PREND ACTE** que cette autorisation ne signifie évidemment pas que les crédits concernés seront effectivement engagés ;

**AUTORISE** le Maire à effectuer toute formalité et signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente

délibération.

### **15/ Nomenclature M57 : mise en place de la fongibilité des crédits en section de fonctionnement et d'investissement**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

En raison du basculement en nomenclature M57 au 1er janvier 2023, il est nécessaire de procéder à un certain nombre de décisions préalables à cette mise en application.

C'est dans ce cadre que la Commune est appelée à définir la politique de fongibilité des crédits pour les sections de fonctionnement et d'investissement.

En effet, la nomenclature M57 donne la possibilité pour l'exécutif, si l'Assemblée l'y a autorisé, de procéder à des virements de crédits de chapitre à chapitre au sein de la même section, dans la limite de 7,5% des dépenses réelles de la section.

Cette disposition permet de disposer de plus de souplesse budgétaire puisqu'elle offre au Conseil municipal le pouvoir de déléguer au Maire la possibilité de procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5 % du montant des dépenses réelles de la section concernée.

Cette disposition permettrait notamment d'amender, dès que le besoin apparaîtrait, la répartition des crédits afin de les ajuster au mieux, sans modifier le montant global des sections. Elle permettrait également de réaliser des opérations purement techniques sans attendre. Ainsi, en dehors du cadre des autorisations de programme ou des autorisations d'engagement, **aucune prévision ne doit apparaître dans le budget 2023 sur les chapitres des dépenses imprévues (chapitres 020 et 022).**

Dans ce cas, le Maire serait tenu d'informer l'assemblée délibérante des mouvements de crédits opérés lors de sa plus proche séance, dans les mêmes conditions que la revue des décisions prises dans le cadre de l'article L21 22-22 du CGCT.

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**AUTORISE** Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans la limite de 7,5 % du montant des dépenses réelles de chacune des sections (fonctionnement et investissement) déterminées à l'occasion des budgets Lotissement, Bureaux et Communal,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document s'y rapportant.

### **16/ Mise à disposition d'un agent pour assurer le secrétariat du SPERV**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

La mise à disposition de l'agent communal arrive à son terme le 31 décembre 2022. Monsieur le Président du Syndicat de Production d'Eau de la Région de Vouglans a fait prendre une délibération à son comité syndical le 20 octobre 2022 pour solliciter le renouvellement de la mise à disposition d'un agent du service administratif de la Commune d'Orgelet pour une durée d'un an à raison de 10h00 par mois.

M. CHATOT précise que ces 10h00 par mois sont incluses dans le temps de travail de l'agent mis à disposition.

Après en avoir délibéré,

**LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**ACCORTE** le renouvellement de la mise à disposition d'un agent du service administratif pour l'année 2023 à raison de 10h00 par mois au tarif de 26,00 euros par heure,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à prendre toute mesure nécessaire à la bonne exécution de la présente

délibération.

### **17/ Remplacements durant la mise en disponibilité d'un agent**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

Les membres de la Commission Finances ont émis à l'unanimité un avis favorable sur ces propositions.

En raison du départ de Xavier LEVEQUE au 15 décembre 2022, M. CHATOT propose la procédure suivante pour procéder au mieux à son remplacement durant son année de mise en disponibilité :

- La création d'un poste en contrat à durée déterminée de 6 mois pour accroissement temporaire d'activité à temps complet sur le grade d'Adjoint Technique pour la période du 02 janvier au 30 juin 2023 (échelon 10),
- La modification des deux postes de saisonniers à temps complet pour l'année 2023 (grade d'Adjoint Technique échelon 1), à savoir : un contrat à durée déterminée de 3 mois pour la période du 1<sup>er</sup> juillet au 30 septembre 2023 et un contrat à durée déterminée de 3 mois pour la période du 1<sup>er</sup> juin au 31 août 2023.

M. CHATOT précise que Thibault RAVIER remplacera Xavier LEVEQUE comme régisseur du marché et que l'organisation du service des astreintes se fera sur les 4 adjoints techniques en poste. Samuel VIALARD deviendra le maître d'apprentissage de Jessy CHAUDEY jusqu'à la fin de son contrat au 31 août 2023.

Après en avoir délibéré,

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**VALIDE** cette création de poste en accroissement temporaire d'activité pour une durée de 6 mois,

**APPROUVE** la modification proposée pour les deux postes de saisonniers pour l'année 2023 (2 contrats de 3 mois),

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document s'y rapportant.

### **18/ Modification d'un contrat d'apprentissage : changement de maître d'apprentissage**

Monsieur le Maire donne la parole à Monsieur Patrick CHATOT pour ce point de l'ordre du jour.

Vu la délibération en date du 30 juin 2021 approuvant le contrat d'apprentissage de Jessy CHAUDEY pour la période du 13 septembre 2021 au 31 août 2023,

Considérant que Monsieur Xavier LEVEQUE cessera ses fonctions de maître d'apprentissage à compter du 15 décembre 2022,

Vu l'avis favorable du Comité Technique du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Jura en date du 06 décembre 2022,

Après en avoir délibéré,

#### **LE CONSEIL MUNICIPAL, A L'UNANIMITE,**

**APPROUVE** le remplacement de Monsieur Xavier LEVEQUE par Monsieur Samuel VIALARD à compter du 15 décembre 2022 et jusqu'au 31 août 2023 en tant que maître d'apprentissage pour le contrat de Jessy CHAUDEY,

**AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout document s'y rapportant.

### **19/ Questions diverses**

#### ***Déclarations d'intention d'aliéner***

Aucune déclaration d'intention d'aliéner n'a été instruite par le service Urbanisme de Terre d'Emeraude

Communauté depuis la dernière réunion du Conseil Municipal.

### **Information du Maire aux Conseillers**

- Dans le cadre des délégations que le Conseil Municipal lui a consenti, le Maire fait part aux conseillers : qu'il a validé **un devis** pour la fourniture et la pose d'une porte aluminium à la gendarmerie pour un montant de 5 650,22 euros Hors Taxes auprès de la menuiserie JPB, **un devis** pour la pose de filtres désemboueurs sur les circuits chauffage à la mairie pour un montant de 5 958,50 euros Hors Taxes auprès d'Engie, **un devis** pour la pose de caniveaux au lotissement des Moulins pour un montant de 2 514,00 euros Hors Taxes auprès de l'entreprise Seb Services,
- Les enseignes du centre d'incendie et de secours et de la maison de santé seront changées pour un coût de 1002,00 euros Hors Taxes,
- Un pupitre sera mis en place par l'ONF pour la plantation Jura toys pour un montant de 790,00 euros Hors Taxes conformément à la convention pour autorisation d'intervention entre la Commune et l'ONF pour les travaux de plantation financés par le mécène Juratoys SAS via le Fonds ONF-Agir pour la forêt. La deuxième plantation prévue ce jeudi a été annulée Sur le Mont. Les agents de l'ONF planteront et les classes extérieures devraient revenir au printemps pour replanter le Mont Orgier,
- Le Maire informe les conseillers qu'il a désigné par arrêté Madame Nathalie CORON correspondant incendie et secours. Il informe les conseillers de la prise de commandement officielle de la caserne des pompiers d'Orgelet ce vendredi soir,
- Il a autorisé la poursuite d'exploitation des bâtiments A, B et du bâtiment multisport de la base de Bellecin par arrêté conformément aux rapports des visites de sécurité réalisées pour ces Etablissements Recevant du Public,
- Il informe les conseillers que l'agence postale communale devrait être installée dans les nouveaux locaux début 2023,
- Il leur indique qu'en raison de la présentation du rapport de diagnostic d'archéologie préventive réalisé dans le périmètre du futur lotissement Les Longues Pièces, des fouilles sont à prévoir sur deux zones (soit 2 x 3 parcelles). Il précise que lors d'un projet d'un lotissement, l'aménageur bénéficie d'une prise en charge d'office de 50%. La DRAC devrait rendre ses prescriptions de fouilles avant la fin de l'année ce qui permettra au SIDEC de lancer une consultation courant janvier de manière à ce que le Conseil Municipal puisse ensuite se prononcer sur la poursuite ou la modification du projet,
- Litige opposant la Commune à l'entreprise Félix Baroni pour les problèmes d'évacuation des eaux usées de la maison de santé : le jugement a été rendu le 20 septembre dernier. Le juge n'a pas statué sur le fond mais considère qu'il est incompétent pour connaître du litige. Il estime que c'est le Tribunal Administratif qui devrait statuer sur la responsabilité de l'entreprise au motif qu'elle agissait dans le cadre d'un contrat de travaux publics. Le Maire informe les conseillers qu'il ne sollicitera pas le Tribunal Administratif,
- Le Maire informe les conseillers de la résiliation de la convention de mise à disposition de service relative à l'entretien des ouvrages d'assainissement au 1<sup>er</sup> janvier 2023,
- M. CHATOT fait part du soutien apporté par la Fondation du Patrimoine dans le cadre du Loto du Patrimoine d'un montant de 92 000,00 euros pour les travaux de première urgence de l'église de Sézéria ainsi que de l'octroi d'une subvention de 1600,00 euros par l'ONACVG pour la rénovation du monument aux morts,
- Il précise qu'à ce jour la Commune a reçu un dégrèvement de 961,00 euros du centre des finances publiques sur les taxes foncières 2022,
- Il rappelle que l'arbre de Noël du Personnel aura lieu le vendredi 09 décembre prochain à 16h30 dans la salle des mariages,
- La prochaine réunion du Conseil Municipal est prévue le mardi 24 janvier 2023,
- Mme PONSOT fait part de la dégradation du plan de Ville situé dans la vitrine vers l'église et évoque les problèmes d'éclairage des terrains de football au stade,
- Mme REMACK demande où en est l'installation d'un nouveau locataire dans le local professionnel rue Faubourg de l'Orme. Le bail est toujours en attente de validation par la future locataire pour signature. Un courrier lui sera fait pour lui demander de signer ce bail avant la prochaine réunion du Conseil Municipal faute de quoi la Commune retirera sa délibération,
- M. CHAMOUTON demande s'il serait possible de prévoir le sablage de la benne posée au cimetière,
- Les vœux du Maire auront lieu le mercredi 11 janvier à 18h30 à la Grenette,
- Mme CORON informe les conseillers que les agendas arriveront prochainement en mairie et que la distribution sera prévue par les conseillers avant la fin de l'année.

*Les membres du Conseil Municipal prennent note de ces informations.*

La séance est levée à 22h24.

Jean-Paul DUTHION	
Patrick CHATOT	
Yves LANIS	
Alain BRIDE	
Catherine REMACK	
Pauline PONSOT	
Laurence BOISSON	

Marilyne PANISSET	
Nathalie CORON	
Michel LIGIER	
Claude SALVI	
Sébastien GRONOWSKI	
Michel CHAMOUTON	
François BONNEVILLE	